

<大阪府介護支援専門員実務研修>

主任介護支援専門員届出書

※所属の主任介護支援専門員の届出をしてください。

実習受入事業所としての実習指導体制を確認するものです。

ホームページに掲載の「実習受入先事業所リスト」主任ケアマネの人数に反映します。

☐ 新規に届出します。(新規の届出は、☒チェックをしてください。
下記の変更内容欄は記入不要です。)

登録事業所名称

事業所番号

届出日 令和 年 月 日

登録番号	(フリガナ) 氏名	主任介護支援専門員の有効期間	変更内容 (○で選択)
			追加 変更(注1 削除
			追加 変更 削除
			追加 変更 削除
			追加 変更 削除
			追加 変更 削除
			追加 変更 削除
			追加 変更 削除

注1) 氏名や有効期間の変更という意味です

※本届出書の提出について

実習受入期間中(3月～7月)に、既に届出ている主任ケアマネの情報に変更が生じた場合は、その都度提出してください。

(8月以降の変更は、提出する必要はありません。)

受入期間終了後の変更については、必ず2月の実習実施案内文書送付時に、変更内容の届出を行ってください。

※実習受入期間中に届出のない主任ケアマネが指導にあたった場合は、その指導実績を主任更新研修の受講要件として認めることができませんのでご注意ください。