

令和3年度大阪府サービス管理責任者等《更新研修》募集要項

本研修は、一般財団法人大阪府地域福祉推進財団が、大阪府からの指定を受け（指定番号4）厚生労働省の定めた「サービス管理責任者研修事業実施要綱」及び大阪府の定めた「大阪府サービス管理責任者等研修事業者実施要領」に基づいて実施するものです。

1. 目的

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識、技術を有するサービス管理責任者並びに児童発達支援管理責任者の養成を図ることを目的とします。

2. 受講対象者

平成31年3月31日までにサービス管理責任者等（サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者）としての従事要件を満たしている方。

※1回目の更新研修受講に実務経験は必要ありません。ただし、2回目以降の更新研修受講には、受講日前5年間に2年以上のサービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員としての実務経験、又は現にサービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員として従事していることが必要です。

3. 優先順位

- ① 平成24年度から平成27年度の間サービス管理責任者等研修を修了した方で、令和2年度に受講申し込みをしたが、定員超過等により受講不可だった方（受講不可番号のある方）
- ② 平成28年度または平成29年度にサービス管理責任者等研修を修了した方

※複数分野を修了している方は、最初に修了した分野の年度で優先順位をつけます。

※優先順位が同一となった場合は、以下の順に受講決定します。

- ① 申込時点で、サービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員として、障がい福祉サービス事業所等に**従事している方**。
※申込書に所属の記入と事業所印の押印が必要です。
- ② 今後、サービス管理責任者等、管理者、相談支援専門員として、障がい福祉サービス事業所等に**従事予定の方**。
※採用予定の法人等が記入・押印した採用内定通知書等（写し）があれば添付してください。

※先に大阪府内に所在する障がい福祉サービス事業所等において従事する方（予定も含みます）を優先します。定員に余裕があれば他府県に所在する事業所等において従事する方を受講決定します。

4. 指定研修事業者・募集期間等について

事業者名	一般財団法人 大阪府地域福祉推進財団 （指定番号4）
募集期間	令和3年8月3日（火）～8月26日（木）
研修期間	令和3年12月14日（火）～令和4年3月11日（金）
募集定員	2040名（各日程60名）

5. 研修日程・会場

講義					
講義動画をWEB配信					
【講義動画視聴期間】 令和3年11月24日(水)～令和4年3月11日(金)					
※1時間程度の講義視聴とレポート提出を課題とします。					
演習(1日) 各日程60名					
①日程	令和3年12月14日(火)	⑬日程	令和4年1月20日(木)	⑳日程	令和4年2月17日(木)
②日程	令和3年12月15日(水)	⑭日程	令和4年1月21日(金)	㉑日程	令和4年2月22日(火)
③日程	令和3年12月16日(木)	⑮日程	令和4年1月25日(火)	㉒日程	令和4年3月1日(火)
④日程	令和3年12月17日(金)	⑯日程	令和4年1月26日(水)	㉓日程	令和4年3月2日(水)
⑤日程	令和3年12月21日(火)	⑰日程	令和4年1月27日(木)	㉔日程	令和4年3月3日(木)
⑥日程	令和3年12月22日(水)	⑱日程	令和4年1月28日(金)	㉕日程	令和4年3月4日(金)
⑦日程	令和3年12月23日(木)	⑲日程	令和4年2月3日(木)	㉖日程	令和4年3月8日(火)
⑧日程	令和3年12月24日(金)	㉑日程	令和4年2月8日(火)	㉗日程	令和4年3月9日(水)
⑨日程	令和4年1月13日(木)	㉒日程	令和4年2月9日(水)	㉘日程	令和4年3月10日(木)
⑩日程	令和4年1月14日(金)	㉓日程	令和4年2月10日(木)	㉙日程	令和4年3月11日(金)
⑪日程	令和4年1月18日(火)	㉔日程	令和4年2月15日(火)	予備日程	令和4年1月24日(月)
⑫日程	令和4年1月19日(水)	㉕日程	令和4年2月16日(水)	予備日程	令和4年2月25日(金)
演習は10:00～18:00(予定)※レポートと事前課題の提出がなければ受講できません。					

※講義は講義映像をWEB配信します。視聴可能な端末及びインターネット環境をご準備ください。
(準備ができない場合は別途事務局へご相談ください)

※詳細は、受講決定時にお送りする受講決定通知書をご確認ください。

※演習日程は事務局で決定し、受講決定通知にてお知らせします。(日程の指定はできません)

※実施日程/時間は予定です。新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の状況により研修の延期又は中止となる場合があります。

会場：大阪府社会福祉会館

大阪府中央区谷町7-4-15【大阪メトロ 谷町線/長堀鶴見緑地線「谷町六丁目」駅下車500m】

6. 受講費用：12,000円

- ・「振込先」、「振込方法」は受講決定通知書に同封して送付いたします。
- ・納付済の受講料は、いかなる理由があっても返金できませんのでご注意ください。
- ・領収証の発行はいたしません。金融機関の「お振込み控え」等をもって、領収証にかえさせていただきます。
- ・振込手数料は、受講者で負担してください

7. 研修の修了及び修了証書の交付

- ・修了証書の交付については、WEB 配信による講義の視聴と演習の全てを受講して頂く必要があります。WEB 配信による講義映像視聴後のレポート提出のない場合や、演習を遅刻・欠席した場合には、修了証書を発行できない場合があります。
 - ・事前課題の提出がない場合や、未記入の多い課題提出については、研修の受講ができません。
- ※10分以上の遅刻、早退、電話連絡等による途中退室があった場合は研修修了とみなしません。そのほか、受講態度が著しく不良（途中退席、居眠り、スマートフォンの操作閲覧など）の場合も、修了証書を交付できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※その他、申し込み内容に虚偽が判明した場合は、修了証書交付後であっても、修了の取消し等の措置をとることがあります。

8. 申込み方法・受講決定通知について

(1) 必要書類

1	受講申込書及び推薦書（別紙①）	
2	サービス管理責任者等研修の修了証書の写し	複数分野の修了証書をお持ちの方は、最初に修了した分野の修了証書の写しを添付
3	相談支援従事者初任者研修（2日課程）の修了証書の写し	旧障がい者ケアマネジメント研修修了証書及び相談支援従事者初任者研修（1日課程）、又は相談支援従事者初任者研修（5日課程）修了証書でも可
4	採用内定通知書等の写し	府内事業所等に従事予定のある場合のみ 該当者のみ
5	返信用封筒（長形3号）	94円切手を貼付、宛先を記入したもの（複数申込の場合1名につき1通分を用意）

※各種修了証書を亡失した方は、『研修修了証書交付証明願』にて請求をしてください。

証明書の交付には、2週間程度お時間をいただきます。各研修機関へお問い合わせください。

※受講申込書及び推薦書の更新研修の申し込み状況欄に「受講不可番号」を書き添えて応募する場合には、上記2・3の各修了証書の写しの提出は必要ありません。（前回の申込時に確認済みであるため）

①「受講申込書及び推薦書」〈別紙①〉に必要事項を記入

↓ ※記入漏れや書類に不備があった場合は、受付できません。

※平日の日中に連絡がつく電話番号を必ずご記入ください。

②「申込必要書類確認書」〈別紙②〉の【必要書類準備確認】・【同封確認】欄で必要書類を確認

↓

③ 申込み書類一式を、下記の申込先へ郵送

【申込先】 〒542-0012 大阪府大阪市中央区谷町7丁目4番15号
 一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 事業課「サービス管理責任者等研修事務局」
 TEL：06-4304-3031 FAX：06-4304-2941
 E-mail：sabikan@fine-osaka.jp
締め切り：令和3年8月26日（木） ※消印有効

※令和3年8月26日（木）までの消印で事務局に届いた申込書類のみ受け付けます。

※事務局に直接申込書を持参しての研修申込は受付いたしません。

※ご提出いただいた書類については、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

※受講決定の可否については、同封いただいた返信用封筒で郵送にてお知らせいたします。

※受講決定通知が10月7日（木）の時点で届いていない場合のみ、事務局にお問合せください。

【追記事項】

※今後の新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の状況によっては、日程の変更又は中止や実施方法が変更となる可能性がありますので、その旨をご理解、ご了承のうえで、お申込みいただきますようお願い申し上げます。

※変更等の情報は当財団 H.P(<http://www.fine-osaka.jp/>)に掲載いたしますのでご確認ください。

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を講じながら研修を進めて参ります。マスクの着用にご協力いただけない方や、当日体調が悪い方は、研修の受講を控えていただく場合がありますのでご了承ください。