

申込必要書類確認書

※本紙の提出は不要です。

【必要書類準備確認】 ※☑を記入してください

① 受講申込書及び推薦書＜別紙 1＞・・・【必須】

- 申込者本人が自筆で記入しました
※申込者本人の自筆でない場合は、記入内容に誤りがないか本人が必ず確認してください
- 研修受講にあたり、車いす席等必要とする場合、申込書に必要事項を記入しました
- サービス管理責任者もしくは児童発達支援管理責任者のどちらかを記入しました
- 同一事業所等から複数の申込みをする場合、各受講者の「受講申込書及び推薦書」に、事業所内での優先順位を記入しました
- 複数の人員配置が義務付けられている場合の配置人数を記入しました
- 法人（事業所）等代表者から推薦を受け、法人（事業所）の代表者印で押印してもらいました。もしくは、本人が代表者のため、自薦しました
- 受講者署名欄に自筆で署名をしました
- 記入漏れなく、すべての項目を記入しました

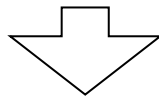
② 返信用封筒【必須】

- 92円切手を貼り、宛先（受講者宛）を記入した返信用封筒（長形3号封筒（定型最大）、A4判用紙が三つ折で入るサイズ）を用意しました（宛先の最後に「様」と記入してください）
- 1事業所（法人）からまとめて複数の方が申し込む場合も、個人宛に決定（不可）通知が届くよう人数分（例：事業所で2名申し込む場合は2通）の封筒を用意しました

【③は該当者のみ】

③ 誓約書の写し ※事業申請の際に指定権者に提出した書類の写しです。本申込時に作成する書類ではありません。

- 現在暫定的にサービス管理責任者又は児童発達支援管理責任者として従事しているため、都道府県あるいは市町村の指定権者に提出し、受付印のある誓約書の写しを準備しました



*** 必要書類の最終確認 ***

【同封確認】 下記の必要書類を全て同封してください ※☑を記入してください

- 受講申込書及び推薦書
- 誓約書の写し（該当者のみ）
- 切手貼付済みの返信用封筒（長形3号）

以上、不備がないことを確認し、お申込みください

【申込先】 〒542-0012 大阪府大阪市中央区谷町7丁目4番15号 大阪府社会福祉会館 2F
 一般財団法人 大阪府地域福祉推進財団
 人材育成課「サービス管理責任者等研修事務局」